



Suivi et supervision des projets

1. Evaluation de l'avancement de projets pour le compte des bailleurs de fonds ;
2. Suivi et contrôle des travaux.



Assistance technique, institutionnelle et organisationnelle

1. Assistance technique dans tous les domaines liés à l'eau (études diagnostic, gestion des réseaux, élaboration des cahiers des charges techniques, établissement des dossiers d'appel d'offres, dépouillement, désignation des entreprises, élaboration des contrats) ;
2. Assistance institutionnelle et organisationnelle : la mise en place des règles de gestion et des manuels de procédures ; Assistance à la préparation des termes de références et des cahiers des charges pour l'acquisition de progiciels standards intégrés : Commercial ; GRH, Comptabilité, Approvisionnement et gestion des stocks ;
3. Assistance et suivi des travaux de paramétrage et d'intégration des données aux progiciels standards : Commercial ; GRH, Comptabilité, Approvisionnement et gestion des stocks ;
4. Actions d'appui et d'assistance en vue d'améliorer la gestion technique, comptable, financière et commerciale des sociétés d'eau ;
5. Audit technique, financier et comptable des infrastructures hydrauliques des sociétés d'eau ;
6. Assistance à l'évaluation des projets et présentation des requêtes de financement aux bailleurs de fonds.

