

Fonctions support

Gestion des approvisionnements

Objectifs

Permettre aux participants de maîtriser les paramètres intervenant dans la détermination du budget d'approvisionnement.

Public Cible

Cadres Administratifs et Gestionnaires des stocks

Durée

3 jours

Profil Formateur

- Ingénieurs et Gestionnaires
- Plus de 20 ans d'expérience

Contenu

- Objectifs des approvisionnements,
- Processus d'approvisionnement
- Les flux : entrées sorties,
- Les stocks de fonctionnement et le stock de sécurité
- Calcul des besoins d'approvisionnement,
- Gestion administrative et comptable des achats
- Gestion comptable des stocks
- Gestion physique des stocks
- Visite d'un site d'approvisionnement
- Utilisation de l'application JDE